

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

МАОУ СОШ № 15

Протокол № 1 « 30 » 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 15

Н.А. Панкова

Приказ № 48 « 30 » 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИИ И РАСХОДИВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МАОУ СОШ № 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и иных нормативных актов.

1.2. Образовательное учреждение независимо от его организационно — правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе средства, полученные за счет дополнительных образовательных платных услуг. При этом, привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.3. Для производства различного рода финансовых расчетов, в частности внебюджетных счетов, образовательное учреждение заключает договор с МУ «Центр бухгалтерского и материально — технического обеспечения муниципальных учреждений Октябрьского района».

1.4. На основании положения о порядке формирования и расходовании внебюджетных средств, утвержденного директором МАОУ СОШ № 15 и согласованное с Учредителем образовательного учреждения, МУ «ЦБ и МТО Октябрьского района» составляет план финансово — хозяйственной деятельности.

1.5. Настоящее положение определяет порядок и условия формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 15.

1.6. Настоящее положение является локальным актом МАОУ СОШ №15.

2. Порядок формирования дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг.

2.1. Расчет стоимости платных образовательных услуг производится в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания» (распоряжение начальника Управления образования администрации города Екатеринбурга N. 685/36-ро от 04.08.2011 г.), согласно утвержденного школой «Порядка расчета цены платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги».

3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Полученный доход от оказания платных образовательных услуг расходуются на цели развития образовательного учреждения на основании следующих статей сметы расходов:

3.1. Расходы на заработную плату составляют от 20% до 70%;

3.1.1. оплата труда педагогов;

3.1.2. оплата труда административного персонала;

3.1.3. премия за добросовестное выполнение работниками своих обязанностей может быть выплачена, при наличии средств, педагогическим работникам, административному персоналу, вспомогательному персоналу, по результатам работы за расчетный период из средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг по решению директора школы;

3.1.4. директор школы может быть премирован по приказу Учредителя за организацию платных образовательных услуг, организационную работу по привлечению денежных средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.5. компенсация за не использованный отпуск;

3.1.6. уральский коэффициент;

3.1.7. начисление на заработную плату.

3.2. Расходы на содержания здания, сооружения составляет от 5% до 10%:

3.2.1. частичные расходы на оплату коммунальных платежей;

3.2.2. оплата услуг связи, интернета, штрафов, клининга, охраны объекта, установки и технического обслуживания пожарной сигнализации и тревожной кнопки;

3.2.3. расходы на благоустройство территории (ограждения и др.);

3.2.4. иные материальные затраты, в том числе на моющие средства, хозяйственного инвентаря.

3.3. Расходы на организацию ПОУ составляет от 5% до 20%:

3.3.1. изготовления информационных стендов и наглядной агитации;

3.3.2. приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов, мебели и т.п.;

3.3.3. расходы на приобретение ТСО;

3.3.4. расходы на обслуживание оргтехники.

3.4. Расходы на повышение квалификации педагогов, в том числе командировочные расходы от 5% до 10%.

3.5. Иные расходы от 5% до 10 %

3.5.1. оплата услуг нотариуса;

3.5.2. оплата лабораторных исследований;

3.5.3. оплата периодических медицинских осмотров;

3.5.4. оплата регистрационных взносов различных конкурсов, государственных пошлин.

4. Ответственность МАОУ СОШ № 15:

4.1. МАОУ СОШ № 15 ведет учет и контроль по расходованию средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, ведет необходимую документацию по договору с МУ «Центр бухгалтерского и материально – технического обеспечения МОУ Октябрьского района».

4.2. Отчет по использованию внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, один раз в год перед Советом родителей и всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МАОУ СОШ № 15.

4.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, несет директор МАОУ СОШ № 15 Панкова Н.А. перед Советом родителей.

4.4. Директор обязан не менее одного раза в год предоставить Совету родителей отчет о доходах и расходах денежных внебюджетных средств, полученных школой от оказания платных образовательных услуг.

4.5. Директор несет ответственность за соблюдение действий нормативных актов в сфере привлечения и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128197

Владелец Панкова Наталья Алексеевна

Действителен с 19.10.2022 по 19.10.2023