

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15**
620030, г. Екатеринбург, ул. Каменотесов, 9,
☎ (343) 261-91-66, e-mail:soch15@eduekb.ru

ПРИКАЗ

28.02.2022 г.

№ 88/1

г. Екатеринбург

**Об утверждении порядка
организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2021 – 2022 учебном году (весна)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Рособрнадзора от 21.01.2022 года № 02-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4 – 8, 10 - 11 классах в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 – 2022 учебном году (весна) в МАОУ СОШ № 15.
2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном сайте МАОУ СОШ № 15».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Панкова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 15

Н.А. Панкова Н.А. Панкова

Приказ № 88/1 от 28.02.2022 г.

Порядок проведения ВПР – 2022 (весна) в МАОУ СОШ № 15

1. Проведение ВПР в 4 – 8, 10 – 11 классах.

ВПР в 4 - 8, 10 - 11 классах проводится в любой день указанного в Плате -графике проведения ВПР периода.

1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИСОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

1.1.5. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Планах-графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Планах-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

1.2. Муниципальный/региональный координатор:

1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

2. Проведение ВПР в 6 – 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

2.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7-х классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11-х классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4.1. Ответственный организатор ОО:

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

4.2. Муниципальный/региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

5. Получение результатов ВПР.

5.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).