

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 15**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета МАОУ СОШ № 15  
(протокол № 1 от 28.08.2020г.)



«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 15

А.Л. Ячменев

приказ; № 325-ОД от 01.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАОУ СОШ № 15**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее по тексту - Положение) в МАОУ СОШ № 15 (далее по тексту — Школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 г., Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в Школу;
- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;
- эффективного использования целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Школу;

1.3 Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.4 Основным источником финансирования Школы являются финансовые средства МО «город Екатеринбург» и средства от приносящей доход деятельности.

1.5 Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Школы из бюджета МО «город Екатеринбург».

1.6 Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим

законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7 Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства (доходы), полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8 Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в Школу является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **2. Основные понятия**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача физическими и юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Школы. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Школы.

«Жертвователю» - российское или иностранное физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Одаряемый» - Школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных и пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях.

## **3. Условия привлечения Школой целевых взносов.**

3.1 Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся по квитанции на счет Школы (добровольные пожертвования).

3.4 Имущество, переданное Школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.5 Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

3.6 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему

законодательству Российской Федерации.

3.7. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.9. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.10. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.11. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Школы по целевому назначению.

#### **4. Порядок расходования средств, полученных от поступления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

4.1. Организация составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

4.2. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц являются:

- укрепление материально-технической базы организации;
- осуществление образовательной деятельности с учетом потребностей и запроса родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности и улучшение условий функционирования организации;
- осуществление мероприятий, направленных на соблюдение санитарного законодательства Российской Федерации и соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
- осуществление мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся и работников организации, по обеспечению безопасности учащихся в период образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 212 Командировочные и служебные разъезды
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

И могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- приобретение специального оборудования, в том числе световое, выставочное и сценическое оборудование,
- оплату Интернет-услуг,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонтов имущества, находящегося на балансе Школы,
- оплату организационного взноса за участие учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня, ярмарках, олимпиадах и других мероприятиях, направленных на формирование навыков исполнительской практики, навыков коллективной творческой деятельности,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для учителей и административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату пошлины за лицензирование образовательной деятельности организации,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,
- приобретение методической и нотной литературы в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ,

- приобретение театральных и концертных костюмов для творческих коллективов организации,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов,
- организацию и проведение открытых городских и внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

**5. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов, полученных от физических и (или) юридических лиц.**

5.1 В конце календарного года годовой отчет утверждается руководителем Школы и доводится до сведения родительской общественности.

5.2 Руководитель Школы отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании пожертвований и целевых взносов не реже одного раза в год.

5.3 В отчете об итогах работы за учебный год отражаются поступления финансовых средств и цели их расходования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576038

Владелец Ячменев Александр Леонидович

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022