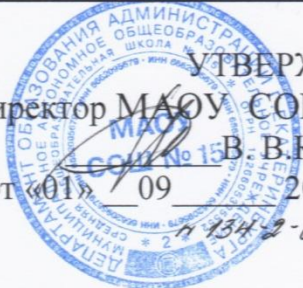


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15**

620030 г. Екатеринбург, ул. Каменотесов,9 тел.(343)2619166, факс (343)2619899, e-mail:school15ekb@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №15
В. В. Колобов
от «01» 09 2018 г.
134-2-08



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ,
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ
ПРАВ**

МАОУ СОШ №15

1. Общие положения.

1.1. Совет по профилактике безнадзорности, преступлений несовершеннолетних и защите их прав создан для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укрепления дисциплины обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение создано на основе законодательных актов, регламентирующих деятельность ОУ в сфере профилактической работы с обучающимися, такие как Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 24.06.1999 года №120 ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона РФ 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 09.07.1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" и др.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ СОШ №15.

1.4. Совет профилактики правонарушений состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав может входить директор МАОУ СОШ № 15, обязательно состоит заместитель директора школы по воспитательной работе, заместитель директора школы по правовым вопросам, педагог - психолог, инспектор по делам несовершеннолетних. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей др.

1.5. Состав Совета профилактики правонарушений утверждается ежегодно директором школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики правонарушений.

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной профилактики нарушений несовершеннолетними правил поведения и Устава

школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;

2.3.2. осуществление контроля за поведением подростков состоящих на разных видах учета;

2.3.3. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.4. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних "группы риска";

2.3.5. заключение письменного договора с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

3. Содержание и формы работы Совета профилактики

3.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.

3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

3.3 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы о противоправных действиях несовершеннолетних.

3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.

3.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

4. Структура Совета по профилактике

4.1. Совет по профилактике образуется в следующем составе:

- председатель СП – директор ОО;

- заместитель председателя – заместитель директора по УД;

- секретарь СП – ответственный за профилактическую работу;

- члены СП: педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ОП ПДН, представители родительского комитета;

4.2. В работе СП принимает участие весь педагогический состав ОО по необходимости;

4.3. Руководство работой СП осуществляет председатель СП;

4.4. Решения СП принимаются путем голосования членов заседания СП. В случае равенства числа голосов, решающим является голос председателя;

4.5. Ход заседания и принимаемые решения протоколируются;

4.6. Заседание СП является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов;

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

5.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- употребляющие ПАВ;
- состоящие на учете в ПДН ОП, ТКДН и ЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие Устав МАОУ СОШ №15;
- систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени);
- безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

5.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6.Регламент и содержание работы Совета по профилактике правонарушений.

6.1.Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть - последний четверг месяца (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

6.2.Решения Совета профилактики принимаются путем голосования (большинством голосов).

6.3.Ход заседания Совета по профилактике и принимаемые решения протоколируются.

6.4. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

6.5.В исключительных случаях родители (или лица их замещающие), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед ОП ПДН, или Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

6.7.Деятельность Совета профилактики правонарушений планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором МАОУ СОШ №15. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.8.Деятельность Совета профилактики правонарушений строится во взаимодействии с ТКДН и ЗП, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

7.Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

5.1.1. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений.

5.1.2. Положение о Совете профилактики правонарушений.

5.1.3. Журнал (папка) протоколов заседаний Совета профилактики правонарушений.

5.1.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

5.1.5. Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

5.2. Совет профилактики подотчетен директору МАОУ СОШ№15.

5.3. Деятельность Совета профилактики правонарушений контролируется педагогическим советом школы.

6. Компетенции Совета по профилактике правонарушений.

6.1. Совет профилактики правонарушений осуществляет аналитическую деятельность:

6.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;

6.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся;

6.1.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

6.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;

6.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

6.2. Совет профилактики правонарушений осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

6.2.1. рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

6.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

6.2.3. направляет в случае необходимости учащегося и/или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

6.2.4. осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе (см. Приложение№1 «Порядок постановки учащегося на внутришкольный учет);

6.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;

6.2.6. вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;

6.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

6.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

6.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

6.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

6.3. Совет профилактики правонарушений осуществляет организационную деятельность:

6.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

6.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления ТКДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

6.3.3. ходатайствует перед ТКДН и ЗП, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

6.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

6.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся;

6.3.6. оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

7. Ответственность членов Совета.

За нарушение прав и законных интересов обучающихся, допущенных в своей деятельности, члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПОРЯДОК

постановки учащегося МАОУ СОШ №15

на внутришкольный учет.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель:

Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

| № | Категории учащихся | Основание |
|------|---|--|
| 3.1. | Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие | Учет посещаемости |
| 3.2. | Учащиеся, оставленные на повторный год обучения | Решение педагогического совета МАОУ СОШ № 15 |
| 3.3. | Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям | Ходатайство перед Советом профилактики правонарушений о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему |
| 3.4. | Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора школы от классного руководителя |

| | | |
|-----|---|--|
| 3.5 | Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий | Постановление ТКДН и ЗП о снятии статуса "социально опасное положение" |
| 3.6 | Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании ТКДН и ЗП, в присвоении статуса было отказано | Выписка из решения ТКДН и ЗП |
| 3.7 | Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу | Докладная педагога |

4. Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики правонарушений при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.4. На Совете профилактики правонарушений утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Снятие с внутришкольного учёта.

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

| Критерий | Основания |
|---|---|
| Успешное завершение коррекционной работы. | Протокол заседания Совета профилактики правонарушений |

| | |
|---|-------------------------|
| | школы |
| Смена места учебы, отчисление или окончание школы | Приказ по школе |
| Решение ТКДН и ЗП о присвоении статуса социально опасного положения | Постановление ТКДН и ЗП |

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, зам.директора по правовым вопросам, педгог-психолог), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по правовым вопросам школы.