**Отчет о работе Библиотечно - Информационного центра**

**МАОУ СОШ №15 за 2014-2015 учебный год**

В текущем учебном году перед Библиотечно – информационным центром (далее БИЦ) школы были поставлены следующие задачи:

1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;

2.Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;

3.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4.Использование ИКТ в работе библиотеки (электронные презентации, ведение электронного каталога, использование в работе медиатеки и т.д.).

5.Автоматизации всей библиотечной работы (выдача, прием учебников, другой литературы и т.д.)

БИЦ является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе.

БИЦ – важное звено в структуре школы. От ее фондов, библиографической работы, работы библиотекаря с пользователями во многом зависит уровень знаний учащихся.

**Основные функции библиотеки**:

**1.Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

**2.Информационная** –предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

**3.Культурная** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**4.Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Краткая справка о Бибилиотечно- информационном центре (далее БИЦ)**

**1.Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
|  **1.1 Год основания библиотеки** | **1934** |
| **1.2. Этаж** | **1** |
| **1.3. Общая площадь** | **94.6 кв.м** |
| **1.4. В том числе:** **книгохранилище** | **13.7 кв.м** |
| **1.5. компьютерный зал** | **20.1 кв.м** |
| **1.6. основной фонд с читальным залом** | **60.8 кв.м** |
| **1.7. Наличие читального зала** | **12 мест** |
| **1.8.Материально-техническое обеспечение библиотеки** | **7 компьютеров, 2 принтера, сканер, 1 ксерокс** |

**2. Читатели библиотеки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество по группам** | 343 |
| **Учащихся** | 401 |
| **Педагогических работников** | **22** |
| **Других** | **11** |

**3. Сведения о фонде**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Основной фонд библиотеки** | **11487** |
| **3.2. Художественная литература** | **9330** |
| **3.3. Методическая литература** | **1622** |
| **3.4.Справочные издания** | **293** |
| **3.5. Электронные издания** | **224** |
| **3.6. Наглядные пособия** | **18** |
| **3.7. Учебный фонд библиотеки** | **13825** |
| **3.8. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией** | **по разделам**  |
| **3.9. Расстановка учебного фонда** | **по классам**  |
| **3.9.1.Создан электронный каталог:** **а) фонд учебников:****б) фонд художественной литературы** | **100%****80%** |

**4. Сведения о кадрах**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. Штат библиотеки** | **1 человек** |
| **4.2. Базовое образование сотрудников библиотеки** | **Средне -специальное библиотечное** |
| **4.3. Стаж библиотечной работы** | **20 лет (общий)****14 лет (в этой школе)** |
| **4.4. Разряд оплаты труда по ЕТС** | **13** |
| **4.5. Повышение квалификации** | **Семинар «Организация деятельности школьных библиотек в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования» -2011 г.****Обучение «Интегрированная развивающиеся библиотечная информационная система- ИРБИС» 2013 и 2014 годы.** |
| **4.6. Владение компьютером** | **да** |
| **4.7. Наличие и использование ИРБИС** | **да** |
| **4.8.График работы** | **С 9-00 до 17-15 (выходной- суббота, воскресенье)** |

**Анализ работы по направлениям деятельности:**

1. **1.Организация библиотечного фонда.**

Работа с фондом - это один из основных видов внутрибиблиотечной работы. От ее качества  зависит наполняемость и обновление фонда библиотеки.  В этом направлении проводилась следующая работа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Содержание работы**
 | 1. **Сроки исполнения**
 | 1. **Отметка об исполнении**
 |
| Изучение и анализ состава фонда |
| Своевременное проведение обработки и регистрация поступающей литературы; расстановка новых изданий в фонде | 1. по мере поступления
 | 1. оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, приклеивание штрих-кодов, создание электронного каталога.
 |
| Выдача изданий пользователям. | Постоянно | 1. через АРМ Книговыдача
 |
| 1. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
 | 1. постоянно
 | 1. учебники - по классам, художественная литература по тематике.
 |
| 1. Выявление и списание фонда с учетом ветхости и морального износа.
 | 1. по мере необходимости
 | 1. составление списка
 |
| 1. Работа по сохранности фонда
 | постоянно | - Контроль, за своевременным возвратом материалов.- Контроль, за качеством возвращаемых документов.- Работа с задолжниками.- Работа с читателями по утраченным книгам. |

1.
2. **2.Работа с учебным фондом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Отметка об исполнении  |
| Ознакомление педагогического коллектива, родителей с ФП учебников, рекомендованных (допущенных ) в образовательном процессе. | Апрель - май 2015 г | Ознакомлены на педсовете и родительском собрании. |
|  - диагностика обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с ФП учебников на 2014-15 учебный год | август – сентябрь  | обеспеченность учебниками на 2014-15 учебный год составила 98,8% |
|  -составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники по ФГОС с учетом их требований и контроль за их выполнением | декабрь, январь | заказ оформлен на сумму 198 524.36 руб.  |
|  - прием и выдача учебников | Июнь, август |  По графику |
|  - оформление отчетных документов  |  | диагностика уровня обеспеченности учащихся и др. |
|  - прием и техническая обработка поступивших учебников;  - расстановка новых изданий в фонде | По необходимости | оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, наклеивание штрих-кодов, создание электронного каталога. |
|  - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | В течении года |  Дни информации |
|  - списание ветхих и устаревших учебников | ноябрь | 1. списано 1733 экз. на сумму 315 699.12 руб.
 |
|  - изучение и анализ использования учебной литературы - обмен с резервным фондом учебников с другими школами района  | сентябрь |  Октябрьский район, Железнодорожный район |
|  - проведение работы по сохранности фонда | по необходимости | проведены рейды «Учебник» по проверке состояния учебников совместно с Активом библиотеки, по необходимости сделан ремонт учебников, художественной литературы членами Актива |

1. **3. Справочно - библиографическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок исполнения | Отметка об исполнении  |
| Знакомство с библиотекой для первоклассников – «Экскурсия в страну Книги» | сентябрь |  Библиотекарь иучителя 1-х классовМилькова А.А., Стельмашенко А.И. |
| Тема 1: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.  | октябрь | Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы. |
| Тема  2.Справочные издания библиотеки-словари, справочники, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.      | ноябрь | библиотекарь |
| Тема 3. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтение книг, при работе с ними  | декабрь | библиотекарь |
| Тема 4. Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации.    | январь | библиотекарь |
| Тема 5. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная БСЭ | февраль | Поиск информации по словарям, справочникам, энциклопедиям |
| Тема 6. Информационный поиск литературы для реферата. | март | Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска |
| Тема 7.Проведение практических занятий по использованию электронных информационных ресурсов, включая Интернет | апрель | библиотекарь |
| Тема 8. Библиотечные уроки по обучении самостоятельной работы с информационными носителями. | май | библиотекарь |
| Размещение информации для учащихся и родителей на библиотечной странице сайта школы | В течении гола | библиотекарь |

1. **4. Работа с пользователями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Отметка об исполнении, результаты**  |
| **Индивидуальное обслуживание пользователей** | в течении года | - проведена перерегистрация читателей; -организованы беседы с читателями по выбору художественной литературы в соответствии с возрастной категорией; подбор дополнительной литературы для уроков, написания докладов, конкурсов, выступлений и др, беседы о прочитанном.-списки литературы для летнего чтения «Летнее чтение с увлечением» |
| **Групповое и массовое обслуживание учащихся** | январь | Открытие Года литературы:-читательский марафон «Читаем в слух»-учащиеся начальной школы;- «Душа в заветной лире» стихи А.С.Пушкина, посвященный дню памяти.-«Мои любимые стихи»-прочтение любимых стихов наизусть.-показ презентации А.Африевой «Тимур и его команда»по книге А.П.Гайдара. «Тонкий знаток души человеческой»-урок- презентация к 155-летию А.П.Чехова. |
| Книжные выставки | к знаменательным и юбилейным датам |  - были оформлены следующие книжные выставки к знаменательным и юбилейным датам и месячникам. - «Здравствуй, год учебный, школьный!»- «Я верю в Россию»-«Если душа родилась крылатой» - Оформлялись книжные выставки, посвященные писателям-юбилярам:- «Мятежный гений вдохновенья» к 200-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова.

|  |  |
| --- | --- |
|  -  | - 220 лет со дня рождения А.С. Грибоедова , поэта, драматурга, дипломата.- **155 лет** **со дня рождения писателя, драматурга А.П. Чехова)** - **200 лет** **со дня рождения П.П. Ершова русского писателя** **- 210 лет** **со дня рождения Ганса Христиана (Ханса Кристиана) Андерсена датского писателя-сказочника**.  **- 270 лет** **со дня рождения Д. И. Фонфизина), писателя, драматурга**. |

 |
| Посвящение в читатели учащихся 1-х классов  | октябрь | Дети получили «Дневник юного читателя»», приняли участие в викторине о книге. - беседы «Волшебный мир книги» -беседа о культуре чтения;  |
|  | Октябрь-ноябрь |  - Были организованы книжные выставки «Мои любимые книги», выставки рисунков «Мои любимые герои». Дети делали книжки- малышки, участвовали в акции «Подари книгу школе» и др. Основной целью мероприятий для младшего звена являлось: вызвать интерес к библиотеке, книге, чтению; Способствовать воспитанию бережного отношения к школьному имуществу, к книге.  |
|  Работа с выпускными классами(профориентация) | В течении года | Помощь в подборе информации о профессиях, посредством использования библиотечно- информационных ресурсов на различных носителях.-Книжная выставка «В помощь выпускнику»-Выставка «В мире профессий»Для младшего звена классные часы и конкурс рисунков «Профессии наших родителей» |
| Декада профилактики правонарушений | октябрь | -Выставка- размышление «Подросток и закон»- Беседа с учащимися «Твое поведение и закон» с учащимися 5-7 классов- с группой ПД рисунки «Мы рисуем улицу» , «Безопасная дорога домой»-прочтение-беседа по книге Р.П..Бабина «Азбука пешехода»  |
| Помощь в проведении конкурса чтецов. | октябрь, ноябрь | Совместно с учителями Лобановой Т.В. и Кастанян К.Р. был проведены конкурсы чтецов «Люблю Отчизну я…», посвященный 200- летию М.Ю.Лермонтова (5-10 классы) и «И все - таки лучше всех на земле мама. Моя мама» к Дню матери. (1-8)классы. Награждение победителей грамотами и призами. |
| Подготовка к Новогодним праздникам |  декабрь |  Оформление библиотеки новогодней мишурой. Организована «Мастерская Деда Мороза» |
|  Краеведение |  февраль | - Виртуальные экскурсии по заповедным местам Среднего Урала-ко дню рождения Октябрьского района викторина «Знаешь ли ты свой район?» для уч-ся 5-6-х классов.-выполнение всевозможных справок по краеведению-Беседа – рассказ по книге «Город в двух измерениях» 4-5 классы-Урок «Опорный край державы» 7-е классы-Выставка книг из серии «История в ликах городов»-беседа по книге «Добровольцы Урала» |
| Декада воинской славы | Февраль-май | -Книжно-иллюстрированная выставка и беседа «Символы России»-Книжная выставка «Войны священные страницы навеки в памяти людской»-подбор художественных произведений «Прочти книгу о войне», «Прочти стихи о войне».-литературно- музыкальный урок «Фронтовые поэты, ваши жизни война рифмовала»-комментированные чтения рассказов М.Зощенко «Храбрые дети»-участие в мероприятиях, посвященные 70-летию Победы. |
| Неделя Детской книги  | апрель | 1. - Все мероприятия в «Книжкиной неделе» были запланированы на 5 дней и посвящены теме «В волшебном мире сказок».Проведение Недели детской книги не только привлекает пользователей, раскрывает их скрытые таланты, но и позволяет обратить внимание детей на необходимость систематически читать, обучить простым навыкам поиска информации и, в целом, поднять культуру пользователя библиотеки.
 |
| Экологическое воспитание |  апрель |  «Присмотрись, как хорош мир, в котором ты живешь!» игра-путешествие.Проведено с воспитанниками ГПД на экологическую тему. Актуализация работы по экологическому направлению, развитие ключевых компетенций |
| Конкурс «Лучший читатель библиотеки», «Самый читающий класс» |  | Лучшим читателем признана Необутова Виктория (4а) класс,Лучшим читающим классом 4(а) класс (кл. рук.. Ушакова Л.Ю.) Награждение Грамотами на линейки школы. |
| Развитие традиции выпускниками «Выпускник – подари книгу школе!» | июнь | Подарено учащимися 11 класса 3 детские книжки для школьной библиотеки |
| **Работа с педагогическим коллективом** | по мере запроса | Оперативное обслуживание предметников, обеспечении их необходимой методической и дополнительной литературой. |
|  | по мере требования | По запросу учителей выдавались справки об обеспеченности учащихся учебной и дополнительной литературой. |
|  | по мере поступления | Информировании о новых поступлениях |
|  | январь-февраль | Проводилась совместная работа по выбору и формированию УМК учебных предметов на новый учебный год. |
| **Работа с родителями** | постоянно | Оформление книжных выставок, обзоры, индивидуальные беседы по различной тематике.Обслуживание на абонементе, в читальном зале, при необходимости допуск к компьютеру.Выступление на родительских собраниях по различным вопросам. |
| День открытых дверей | март | Ежегодно, к Дню открытых дверей, экскурсия родителей совместно с детьми в библиотеку. Для будущих первоклассников выставка-беседа: «Знакомтесь: Ваши учебники!» |
| Участие в Акциях | Апрель-май | Участие семьи в библиотечных акциях». Книгу в подарок школьной библиотеке», «Закладки продлевают жизнь книги». Были подарены цикл книг по истории. |
| Мероприятия | В течении года | Привлекались родители к участию в мероприятиях проводимые библиотекой: это способствовало совместному творчеству родителей и детей.(к Дню материи, конкурс чтецов, День чтения) |

1. **5. Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **мероприятия**
 | 1. **Сроки**
 | 1. **результаты**
 |
|  Работа по самообразованию: - участие в работе методических объединений, конкурсах  - знакомство и использование опыта работы коллег, выступления,– изучение специальной литературы по библиотечному делу  - повышение уровня компетентности по ИКТ -компетентностям  |  2014-15 учебный год |  - участвовала на совещаниях районного информационно- методического центра; - изучала информации из профессиональных изданий; использовала Интернет ресурсы: Информационный портал школьных библиотек России, и другие сайты школьных библиотек , -старалась применять полученные знания на практике |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайранова С.М.