

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
620030, г. Екатеринбург, ул. Каменотесов, 9,
☎(343) 261-91-66, e-mail: soch15@eduekb.ru

ПРИКАЗ

10.03.2025 г.

№ 49-02

г. Екатеринбург

О порядке организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году (весна)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России регистрационный № 78327 от 29 мая 2024), Планом – графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ СОШ № 15, с целью осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС начального и общего образования для проведения самодиагностики, выявления проблем в преподавании отдельных предметов, совершенствования методики преподавания, анализа качественной реализации образовательных программ и устранения пробелов в знаниях обучающихся.
2. Определить участников ВПР по каждому предмету:
 - 2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4 – 8 классов МАОУ СОШ № 15, реализующей программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования;
 - 2.2. Учащиеся с ОВЗ не принимают участие в ВПР – 2025 (решение об участии в ВПР принимается ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования).
3. Определить время проведения ВПР согласно графику на 2 – 4 уроках.
4. Определить следующий способ информационного обмена при проведении ВПР, определяющий информационную безопасность: информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществлять с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через

личный кабинет школьного координатора ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

5. Включить в информационный обмен:

5.1. сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

5.2. предоставление образовательной организации:

- инструктивных и методических материалов,
- комплектов заданий для проведения ВПР;
- ответов и критериев оценивания выполнения заданий;
- форм для сбора результатов;

5.3. направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

5.4. предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

5.5. форум технической поддержки ВПР.

6. Провести ВПР в следующие сроки:

Дата проведения	Класс	Предмет	Продолжительность
15.04.2025 (вторник)	4 класс	русский язык	45 минут
	5 класс	русский язык	45 минут
	6 класс	русский язык	45 минут
	7 класс	предметы группы 1* (история, обществознание, литература, иностранный язык)	45 минут
	8 класс	предметы группы 1* (история, обществознание, литература, иностранный язык)	45 минут
17.04.2025 (четверг)	4 класс	предметы группы 1* (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык)	45 минут
	5 класс	предметы группы 1* (история, литература, иностранный язык)	45 минут
	6 класс	предметы группы 1* (история, обществознание, литература, иностранный язык)	45 минут
	7 класс	русский язык	45 минут
	8 класс	русский язык	45 минут
22.04.2025 (вторник)	4 класс	математика	45 минут
	5 класс	математика	45 минут
	6 класс	математика	2 части по 45 минут каждая
	7 класс	предметы группы 2* (география, биология, физика, информатика)	2 части по 45 минут каждая
	8 класс	предметы группы 2* (география, биология, химия, физика, информатика)	2 части по 45 минут каждая
	8 класс	предметы группы 2* (география, биология)	2 части по 45 минут каждая
24.04.2025 (четверг)	5 класс	предметы группы 2* (география, биология)	2 части по 45 минут каждая
	6 класс	предметы группы 2* (география, биология)	2 части по 45 минут каждая
	7 класс	математика	2 части по 45 минут каждая
	8 класс	математика	2 части по 45 минут каждая

Информация о распределении конкретных предметов (группы 1 и 2) на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется школе один раз в неделю.

7. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в 4 – 8 классах Дербышеву Веру Васильевну, заместителя директора МАОУ СОШ № 15.

8. Школьному координатору, ответственному за организацию и проведение ВПР:

8.3. Обеспечить организационно – методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в МАОУ СОШ № 15;

8.4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.;

8.5. Сформировать расписание для участия в ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

8.5.1. Скачать форму расписания для участия в ВПР в разделе «ВПР»;

8.5.2. Заполнить форму расписания согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

8.5.3. Загрузить подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

8.6. Провести ВПР:

8.6.1. Провести ВПР в 4 - 8 классах согласно графику, указанному в п.6:

8.6.1.1. Скачать архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР»;

8.6.1.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

8.6.1.3. Распечатать варианты ВПР (первый и второй) по количеству участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

8.6.1.4. Организовать выполнение работы участниками;

8.6.1.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников;

8.6.1.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);

8.6.1.7. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

8.6.1.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

8.7. Организовать сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР:

8.7.1. Скачать форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР»;

8.7.2. Заполнить форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

8.7.3. Загрузить заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

8.8. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

9. С целью обеспечения объективности организации и проведения ВПР в 2025 г.:

9.1. Провести педагогический совет с ознакомлением нормативно – правовых документов.

9.2. Провести родительские и классные собрания для информирования всех участников образовательных отношений о цели, порядке и сроках проведения ВПР весной 2025 г. с оформлением протоколов информирования под подпись;

9.3. Разместить информацию на сайте школы и информационных стендах;

9.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, утвержденные приказами и информировать всех участников образовательных отношений с изменениями в расписании;

9.5. Не допустить конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению и проверке ВПР:

- в качестве наблюдателей могут быть независимые наблюдатели и не могут выступать: родители учащихся класса, которые принимают участие в ВПР; учитель, ведущий учебный предмет и работающий в данном классе;
- учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, не может быть организатором при проведении ВПР, а также не может принимать участие в проверке работ;
- проверка работ проводится по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию или осуществляется как перекрестная проверка работ;

9.6. Составить график выхода общественных наблюдателей на наблюдение за процедурой проведения ВПР – 2025 (весна).

9.7. Обеспечить видеонаблюдение за проведением процедуры проведения ВПР – 2025 (весна), а также во время проверки работ предметными комиссиями.

9.8. Провести подробный анализ выявленных ВПР проблемных тем освоения образовательных программ обучающимися.

9.9. Провести анализ и коррекционную работу с обучающимися по выявленным проблемным темам ВПР

9.10. Провести анализ обеспечения объективного проведения ВПР весной 2025 г..

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

10.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

10.2. Получить от школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

10.3. Организовать вход участников в аудиторию (личные вещи участников оставляются у входа в кабинет, выключенные телефоны остаются в портфелях участников или в специальной коробке);

10.4. Разложить на парты черновики;

10.5. Выдать каждому участнику код. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы;

10.6. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

10.7. Проконтролировать перенос каждым участником кода в специально отведенное поле на каждой странице работы;

10.8. Провести краткий инструктаж по проведению проверочной работы (по заранее выданной инструкции);

10.9. Записать на доске начало и окончание работы;

10.10. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;

10.11. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

10.12. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

11. Учителям – предметникам, осуществляющим проверку работ участников ВПР (экспертам):

11.1. Ознакомиться в ШМО со стандартизированными критериями с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию;

11.2. В срок, определенный Планом-графиком, проверить работы участников ВПР;

11.3. Передать результаты проверки работ участников ВПР для заполнения электронной формы сбора результатов Дербышевой В.В.

