

Отчет

о реализации мероприятий, предусмотренных планом по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15

(наименование образовательной организации)

на 1-е полугодие 2025 года

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Октябрьский район

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

6662095679

Общий балл:

91,32

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

775

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

641

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						

1	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (4,34% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать проведение инструктажей и обучающих тренингов ("Этика делового общения", "Навыки межличностных отношений") для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики (с периодичностью 1 раз в четверть)</p>	01.12.2025	<p>Панкова Наталья Алексеевна директор</p>	<p>Утверждена инструкция для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики "Этика делового общения" и "Навыки межличностных отношений", проведены обучающие тренинги согласно утвержденного графика (приказ от 09.01.2025 № 17-ОД "Об организации обучения работников нормам деловой этики")</p>	<p>26.03.2025 27.05.2025</p>
		<p>Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.</p>	01.02.2025	<p>Панкова Наталья Алексеевна директор</p>	<p>Разработан и утвержден регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (приказ от 09.01.2025 № 18-ОД "Об утверждении регламента ответов на обращения от получателей услуг")</p>	09.01.2025

2	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (7,31% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать и проводить инструктажи и обучающие тренинги ("Этика педагога", "Тренинг эффективного общения"), направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики (с периодичностью не реже 1 раза в четверть)</p>	01.12.2025	Панкова Наталья Алексеевна директор	<p>Утверждена инструкция для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики "Этика делового общения" и "Навыки межличностных отношений", проведены обучающие тренинги согласно утвержденного графика (приказ от 09.01.2025 № 17-ОД "Об организации обучения работников нормам деловой этики")</p>	26.03.2025 27.05.2025
3	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,52% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать памятки "Профессиональная этика работника школы при использовании дистанционных форм взаимодействия", "Профессиональная этика секретаря при использовании дистанционных форм взаимодействия", "Профессиональная этика сотрудника охраны при использовании дистанционных форм взаимодействия" (по согласованию).</p>	01.12.2025	Панкова Наталья Алексеевна директор	<p>Разработана и утверждены памятки "Профессиональная этика работника школы при использовании дистанционных форм взаимодействия", "Профессиональная этика секретаря при использовании дистанционных форм взаимодействия", "Профессиональная этика сотрудника охраны при использовании дистанционных форм взаимодействия" (приказ от 09.01.2025 № 19-ОД "Об утверждении памяток "Профессиональная этика при использовании дистанционных</p>	09.01.2025

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (27,63% от общего числа опрошенных респондентов)	Проводить общешкольные тематические собрания (в соответствии с планом работы школы, 1 раз в четверть)	01.12.2025	Панкова Наталья Алексеевна директор	Проведены общешкольные родительские собрания (протоколы от 15.05.2025, от 18.04.2025)	18.04.2025 15.05.2025
		Проводить открытые праздничные концерты для родителей (в соответствии с планом мероприятий на учебный год)	01.12.2025	Панкова Наталья Алексеевна директор	Проведен открытый концерт для родителей, посвященный празднованию 80-летия Победы, в соответствии с планом мероприятий в школе, утвержденным 09.01.2025	09.05.2025
		Проводить отчетные мероприятия по дополнительным услугам (2 раза в год)	01.12.2025	Панкова Наталья Алексеевна директор	Проводены отчетные мероприятия по дополнительным услугам (по итогам окончания 2024-2025 учебного года, в соответствии с планом мероприятий в школе, утвержденным 09.01.2025)	23.05.2025
		Участвовать в профессиональном конкурсе "Педагогический дебют"	01.12.2025	Панкова Наталья Алексеевна директор		
		Участвовать в городском конкурсе "Управленческая команда-2025"	01.12.2025	Панкова Наталья Алексеевна директор	Управленческая команда приняла участие в городском профессиональном конкурсе "ОБРАЗ_ЕКБ: Управленческая команда 2024/2025"	09.01.2025

		Принять участие в совместных мероприятиях с ТОС Чапаевский (2 раза в год)	01.12.2025	Панкова Наталья Алексеевна директор	Проведен открытый концерт для родителей и жителей микрорайона, посвященный празднованию 80-летия Победы, в соответствии с планом мероприятий в школе, утвержденным 09.01.2025	09.05.2025
		Проводить совместные субботники с родителями (2 раза в год)	01.12.2025	Панкова Наталья Алексеевна директор	Проведен совместный субботник с родителями, в соответствии с планом мероприятий в школе, утвержденным 09.01.2025	26.04.2025
		Обновлять информацию в группе Вконтакте, на официальном сайте школы (ежедневно)	01.12.2025	Панкова Наталья Алексеевна директор	Информацию в группе Вконтакте и на официальном сайте школы обновляется ежедневно	
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (14,41% от общего числа опрошенных респондентов)	Размещать информацию об изменениях в расписании в группе Вконтакте, Сферум (ежедневно)	01.12.2025	Панкова Наталья Алексеевна директор	Информация об изменениях в расписании ежедневно размещается в Сферуме	
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (16,52% от общего числа опрошенных респондентов)	Проводить косметические ремонты помещений школы по мере необходимости	01.12.2025	Панкова Наталья Алексеевна директор	Проведены косметические ремонтные работы в учебных кабинетах, спортивном зале, лестничных пролетах, туалетах по мере возникновения неисправностей	
		Внести в план ФХД приобретение для обновления материально-технической базы кабинетов	01.02.2025	Панкова Наталья Алексеевна директор	Утвержден новый план ФХД на 2025 и плановые 2026,2027 годы	01.01.2025