

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МАОУ СОШ №15  
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ №15  
Н.А. Панкова  
Приказ № 295-ОД от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ - ПЕРЕВОДЕ В 10 ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС МАОУ СОШ №15

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №1394 от 25.12.2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27.12.2013 года № 1669-ПП, Уставом МАОУ СОШ № 15.

Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора и зачисления обучающихся в классы профильного обучения школы (далее – образовательная организация).

## **Глава 2. Случаи организации индивидуального отбора**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в образовательной организации в следующих случаях:

- прием в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов профильного обучения для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;
- перевод в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов профильного обучения в образовательной организации;
- создание образовательной организацией классов профильного обучения.

2.2. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

## **Глава 3. Организация индивидуального отбора обучающихся**

3.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

Информирование об осуществлении индивидуального отбора обучающихся осуществляется на родительских собраниях, информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации.

3.3. Образовательная организация проводит индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию в форме собеседования. Система оценивания используется, рекомендованная ФИПИ.

3.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов профильного обучения осуществляется с десятого класса.

3.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательными организациями ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, утвержденные приказом руководителя образовательной организации.

3.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии образовательной организацией обеспечивается возможность участия в ее работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.8. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

3.9. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

3.10. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету с особым мнением педагогов оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.11. О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

3.12. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном документами МАОУ СОШ № 15.

3.13. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, в образовательную организацию, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема данной образовательной организацией и настоящим Положением.

3.14. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной

организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.17. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам профиля класса.

3.18. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.19. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

- победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- выпускники, сдавшие ОГЭ на 100 баллов;

- обучающиеся, успешно освоившие программы основного общего образования, имеющие в аттестате не ниже отметки «5» по предметам, которые они планируют изучать в классе соответствующего профильного обучения на уровне среднего общего образования;

- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения, имеющие преимущества, отраженные в п.п.1-4.

3.20. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.21. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.22. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

3.23. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

3.24. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

#### **Глава 4. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся**

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению

родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- обстоятельства, указанные в пункте 22 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

4.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.