

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15**

620030, г. Екатеринбург, ул. Каменотесов, 9,
☎(343) 261-91-66, e-mail:soch15@eduekb.ru

ПРИКАЗ

№ 135-ОД

от 29.08.2024г.

Об организованном начале 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Служебной запиской Департамента образования «О календарном учебном графике общеобразовательных организаций на 2024/2025 учебный год» № 2305/51/36.01-29 от 24.04.2024.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 02.09.2024г.

2. Утвердить режим работы школы:

2.1. Считать 02.09.2024г. днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году.

2.2. Занятия проводить в две смены. Первая смена начинается в 8.30. Первый урок второй смены начинать в 13.30.

2.3. Установить пятидневную учебную неделю в 1– 11 классах. В субботу проводить занятия платных образовательных услуг, факультативные и дополнительные занятия.

2.4. Считать 03.09.2024г. днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение торжественных мероприятий педагога дополнительного образования Константинович Е.Н. Организовать 02.09.2024г. торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:

-10:00–11:00 – торжественная линейка для 1,5,9,11 класса;

-12:00–13:00 – торжественная линейка для 3а,3б,4а, 7,8,10 классов;

- 14.00-15.00 – торжественная линейка для 2а,2б,3а,3в,4б, 6-х классов

После проведения провести во всех классах единый урок разговоров о важном «Все начинается с семьи»

3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.

3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

4. Ознакомить педагогический коллектив МАОУ СОШ№15 с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, с Положением проведения

промежуточной и итоговой аттестации. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

4.1. Установить сроки учебных четвертей:

I четверть с 01.09.2024 по 03.11.2024

II четверть с 05.11.2024 по 30.12.2024

III четверть с 09.11.2025 по 21.03.2025

IV четверть с 31.03.2025 по 25.05.2025

Установить сроки учебных полугодий:

I полугодие с 01.09.2024 по 30.12.2024

II полугодие с 09.01.2025 по 25.05.2025

5. Установить сроки каникул:

Осенние каникулы с 26.10.2024 по 03.11.2024 (9 дней)

Зимние каникулы с 31.12.2024 по 08.01.2025 (9 дней)

Весенние каникулы с 22.03.2025 по 30.03.2025 (9 дней)

Летние каникулы с 26.05.2025 по 31.08.2025.

Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов установить с 08.02.2025 по 16.02.2025 (9 дней).

6. Осуществлять обучение в 1 классе с соблюдением требований:

6.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

-в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

-ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;

-январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

6.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

6.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

6.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1 классе.

7. Внеурочную деятельность, дополнительное образование, факультативные и элективные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

8. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению №1.

9. Классным руководителям:

9.1. Проинформировать в срок до 30.08.2024г. обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в 2024/25 учебном году.

9.2. Провести 02.09.2024г. беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

9.3. Провести 02.09.2024г. мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

9.4. Провести 03.09.2024г. мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».

9.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

10. Адамян В.Г., заместителю директора по УВР:

10.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2024/25 учебном году.

10.2. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

11. Дербышевой В.В., ответственной за составление расписания:

11.1. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

11.2. Сформировать на 2024/25 учебный год электронные журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

12. Заместителю директора по АХЧ Шашикян В.С.:

12.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

12.2. Перед проведением торжественных линеек провести визуальный осмотр территории школы на предмет обнаружения посторонних лиц и подозрительных предметов;

12.3. Проводить ежедневный осмотр территории школы перед началом учебных занятий

13. Колобовой Е.В., заместителю директора по ВР подготовить:

13.1. перечень и расписание кружков и творческих объединений, работающих на бюджетной основе;

13.2. годовой план мероприятий и активностей воспитательного характера;

13.3. график родительских собраний на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

14. Продолжить соблюдать в школе в 2024/25 учебном году:

14.1. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:

-организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);

-соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;

-усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

-разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

14.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

-усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;

-запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;

-усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

14. Диспетчеру по питанию Обуховой Е.Ю.:

- Организовать контроль за работой сотрудников ЕМУП Столовая 41, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или

многоцветных масок со сменными фильтрами), а также перчаток.

- Организовать питание обучающихся МАОУ СОШ № 15 по специально разработанному расписанию (графику) (приложение 2)

15. Заместителю директора по УВР Адамян В.Г. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 15



Н.А. Панкова

Приложение №1
к приказу №135-ОД от 29.08.2024 г.

Классное руководство в МАОУ СОШ №15 на 2024-2025 учебный год

Класс	Классный руководитель
1а	Волкова Надежда Петровна
1б	Шифрина Наталья Игоревна
1в	Попова Лада Николаевна
2а	Ярина Наталья Валентиновна
2б	Карманова Евгения Алексеевна
2в	Ивлева Марина Евгеньевна
3а	Ярина Наталья Валентиновна
3б	Минина Наталья Алексеевна
3в	Карманова Евгения Алексеевна
4а	Волкова Надежда Петровна
4б	Рамазанова Светлана Алексеевна
5а	Константинович Елена Николаевна
5б	Миллер Анна Эдуардовна
6а	Колобова Елена Валерьевна
6б	Ахтямова Оксана Сергеевна
6в	Янзигитова Роза Миндигаллиевна
7а	Обухова Екатерина Юрьевна
7б	Шифрина Наталья Игоревна
8а	Бутакова Марина Николаевна
8б	Кальниченко Светлана Алексеевна
9а	Зотова Лилия Витальевна
9б	Косьяненко Елена Владимировна
10а	Михеева Александра Сергеевна
11а	Симакова Ольга Викторовна
итого	Двадцать четыре класс - комплекта

ГРАФИК ПИТАНИЯ

обучающихся МАОУ СОШ № 15 на 1 полугодие 2024-2025 учебного года

Расписание звонков	Расписание посещения столовой	
8.30-9.10		
	9.10-9.20	1а,1б,1в
9.30-10.10		
	10.10.-10.30	3а,3в,4б+ОВЗ (завтрак)
10.30-11.10		
	10.10-10.30	5а,5б,7а,7б
11.30-12.10		
	12.10-12.30	8а,8б,9а,9б,10а,11а
12.30-13.10		
	13.10-13.30	ГПД + ОВЗ (обед) 6а,6б,6в
13.30-14.10		
	14.10-14.25	2а,2б,2в
14.25-15.05		
	15.05.-15.20	3б,4а,6а,6б
15.20-16.00		