

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15**
620030, г. Екатеринбург, ул. Каменотесов, 9,
☎(343) 261-91-66, e-mail:soch15@eduekb.ru

ПРИКАЗ

06.03.2024 г.

№ 62/1

г. Екатеринбург

**Об утверждении порядка
организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году (весна)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 года № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 204 году», поручением Департамента образования от 22.02.2024 года № 1007/37/36.01-29 «Об организации работы по проведению и проверке ВПР в 2024 году в общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году (весна) в МАОУ СОШ № 15.
2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте МАОУ СОШ № 15.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Панкова



Порядок проведения ВПР – 2024 (весна) в МАОУ СОШ № 15

1. Проведение ВПР в 4 – 8 классах.

ВПР в 4 - 8 классах проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения ВПР в 2024 году.

1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

1.1.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме и загружает его в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.3. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

1.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй вариант работ) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

1.1.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР (первый и второй) печатаются по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

1.1.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Планах-графике проведения ВПР).

1.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Планах-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

1.1.11. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

2. Проведение ВПР в 6 – 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

2.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по соответствующим предметам.

3. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

3.1. Ответственный организатор ОО:

3.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР».

3.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

4. Получение результатов ВПР.

4.1. Ответственный организатор ОО:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).