

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15**
620030 г. Екатеринбург, ул. Каменотесов, 9 тел. (343) 2619166, факс (343) 2619899, e-mail: soch15@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАОУ СОШ №15
Протокол № 11 от 15 января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №15
Н.А. Панкова
Приказ № 16/2-ОД от 16.01.2024 г.



**Положение об организации и проведении школьного этапа
научно-практической конференции обучающихся МАОУ СОШ №15
Октябрьского района г. Екатеринбурга в 2023-2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения, содержание научно-практической конференции обучающихся (далее – Конференция) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 (далее – МАОУ СОШ №15).

1.2. Организатором школьного этапа Конференции является МАОУ СОШ №15.

1.3. Организация и проведение Конференции регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Положением «О научно-практической конференции обучающихся Свердловской области» от 30.01.2020 года, утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, иными нормативными актами, действующими в период проведения мероприятий.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской, практико-ориентированной деятельности в соответствии с ФГОС основного общего и среднего общего образования.

2.2. Задачи Конференции:

- представление проектной деятельности обучающихся как эффективного метода формирования универсальных учебных действий;
- привлечение к работе с обучающимися ученых и специалистов – носителей научной культурно-профессиональных традиций и новаций;
- вовлечение обучающихся в проектную деятельность и решение задач, имеющих практическое значение для развития науки, промышленности, экономики, культуры страны и региона;
- мотивация обучающихся к активной познавательной и творческой деятельности, направленной на достижение практических, общественно полезных результатов;
- выявление проектов, которые могут быть рекомендованы к участию в мероприятиях регионального и всероссийского уровней.

3. Порядок организации и проведения Конференции

3.1. В Конференции принимают участие обучающиеся 7-11 классов МАОУ СОШ №15, подготовившие проекты в соответствии с требованиями настоящего Положения, выполненные индивидуально или в составе авторского коллектива (не более трех авторов).

3.2. Научно-практическая Конференция проводится в два последовательных этапа:

3.2.1. школьный (январь – февраль 2024 года);

3.2.2. муниципальный (февраль – март 2024 года).

3.3. В школьном этапе Конференции принимают участие все желающие обучающиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения; в муниципальном этапе Конференции – проекты, получившие высшую оценку на школьном этапе в соответствии с установленной Оргкомитетом квотой (п. 3.11).

3.4. Проведение школьного этапа Конференции регламентируется Положениями, разработанными МАОУ СОШ №15.

3.5. Организатор школьного этапа Конференции обеспечивает:

- информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, о сроках проведения конференции, условиях участия, критериях оценивания в соответствии с Положением;

- ознакомление обучающихся до начала работы над проектом с Положением о Конференции и утвержденными критериями оценивания;

- проведение информационных и образовательных мероприятий для научных руководителей проектов по вопросам организации, сопровождения и анализа результатов проектной деятельности обучающихся;

- проведение информационных и образовательных мероприятий для жюри конференции по требованиям Положения и подходам к оцениванию.

3.6. Апелляции по результатам проведения Конференции не предусмотрены.

3.7. В целях стимулирования интереса обучающихся к проектной деятельности, повышения качества ее содержания и результата организатор Конференции обеспечивает обратную связь с участниками, их родителями (законными представителями), научными руководителями.

3.8. Календарь школьного этапа Конференции.

05.02. – 07.02.2024 г.	Прием организатором школьного этапа проектов от участников на электронную почту soch15@eduekb.ru
09.02.2024 г.	Очный тур Конференции, экспертиза работ участников
12.02.2024 г.	Объявление результатов очного тура, состава участников и порядка проведения заочного тура

3.9. Для участия в Конференции участники предоставляют:

- проекты, оформленные в соответствии с требованиями (Приложения № 1, 2, 3), каждый проект оформляется единым файлом PDF;

- презентацию;

- защитное слово.

3.10. Каждый проект может быть заявлен только в одном направлении, каждый участник может быть заявлен только с одним проектом.

3.11. На заочный тур муниципального этапа Конференции направляется не более 4-х проектов, получивших высшую оценку на школьном этапе. Решение о направлении фиксируется в протоколе за подписью председателя жюри и заверяется подписью руководителя образовательной организации и печатью.

3.12. Состав участников заочного тура муниципального этапа Конференции утверждается распоряжением Департамента образования.

3.13. На очный тур школьного этапа Конференции принимаются следующие виды работ:

- исследовательский проект (научно-исследовательский) – проект, основной целью которого является проведение исследования, а результатом научный или научно-

прикладной продукт (статья/публикация, отчет, аналитический обзор, заявка на научный грант, методическое пособие и т.п.);

- творческий проект – индивидуальная или коллективная работа авторов по созданию готового изделия или получению полезного общественного результата, содержащая субъективную и объективную новизну;

- прикладной проект – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи и как результат: разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план, бизнес-кейс, изготовленный продукт/его прототип и др.;

- инновационный проект – проект, результатом которого является новый продукт, товар, услуга, технология или иной общественно полезный результат, готовый к распространению;

- социальный проект – индивидуальная или коллективная деятельность авторов, направленная на приобщение в общественной деятельности, достижение социально-значимой цели, поддержание духовных и материальных ценностей в условиях современного социума.

Тематика и содержание проектов должны отражать актуальные проблемы социально-экономического, общественно-политического, социокультурного и гуманитарного характера, события, значимые для города и региона.

3.14. Направления Конференции:

Направление	Секции
Гуманитарное	1. Лингвистическая (лингвистика, русский язык, иностранные языки)
	2. Филологическая (литературоведение, литературное творчество)
	3. Историческая (история, краеведение, этнография, топонимика, археология)
Социо-культурное	1. Культурология и искусствоведение (культурное наследие, народные ремесла, искусствоведение, дизайн, декоративно-прикладное искусство)
	2. Здоровый образ жизни (валеология, здоровьесбережение, охрана здоровья, технологии и средства реабилитации)
	3. Современные технологии в социально-культурной сфере (экология природопользования, архитектура и строительство, культура дома, «умный» дом, технологии и устройства для досуга и творчества)
Социально-экономическое	1. Экономика и управление (экономика, менеджмент, маркетинг, культура потребления)
	2. Предпринимательская деятельность
	3. Цифровая экономика (большие данные, новые и информационные технологии в сфере производства, распределения, обмена и потребления)
Общественно-политическое	1. Патриотическая направленность (просветительская деятельность по изучению и сохранению культурных и исторических объектов, развитие детских и молодежных общественных объединений)
	2. Науки об обществе (педагогика, психология, социология, обществознание, философия, право, политология)
	3. Безопасность и профилактика негативных явлений в обществе (основы безопасности жизнедеятельности, информационная безопасность, воспитание, социальная экология)

3.15. Принимая участие в Конференции, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка на мероприятии будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении организаторов с правом некоммерческого использования.

3.16. Организатор Конференции оставляет за собой право использовать материалы

участников в некоммерческих целях (публиковать в методических и информационных изданиях, размещать на сайтах учредителя и организатора Конференции).

4. Критерии оценивания

4.1. Критерии оценивания защиты проектов на очном туре Конференции:

- соответствие представления содержанию проекта;
- качество доклада;
- уровень владения материалом;
- эффективность взаимодействия с аудиторией;
- уровень мультимедийного сопровождения (Приложение № 4).

5. Оргкомитет Конференции

5.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конференции.

5.2. В состав оргкомитета входят:

- Директор – Панкова Н.А.
- Заместитель директора по учебной работе – Адамян В.Г.
- Заместитель директора по воспитательной работе – Колобова Е.В.
- Заместитель директора по безопасности – Банников А.Г.
- Заведующая информационно-библиотечным центром – Основина Е.А.
- Педагог дополнительного образования – Константинович Е.Н.

5.3. Оргкомитет:

- разрабатывает и обеспечивает реализацию программы проведения Конференции, в том числе – подведение итогов и награждение победителей, призеров и номинантов;
- обеспечивает формирование состава экспертов Конференции и организует их работу;
- определяет количество призовых мест и подведение итогов (на основании протоколов жюри);
- ведет необходимую документацию по организации и проведению Конференции;
- подготавливает и направляет заявку для участия в заочном туре муниципального этапа Конференции.

5.4. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия, формат, сроки проведения и количество участников, исходя из сложившихся условий, с обязательным предварительным оповещением участников.

6. Жюри Конференции

6.1. В состав жюри входят педагоги МАОУ СОШ №15. Жюри в каждой секции возглавляет председатель.

6.2. Жюри Конференции является основным экспертным органом по каждому направлению.

6.3. Жюри:

- оценивает и рецензирует проекты на очном туре Конференции;
- оценивает защиты проектов на очном туре Конференции;
- определяет победителей и призеров, представляет результаты экспертной деятельности при подведении итогов Конференции;
- обеспечивает условия для сохранения физического и психологического благополучия участников Конференции;
- передает результаты экспертной деятельности и аналитические материалы в Оргкомитет.

7. Подведение итогов Конференции

7.1. Победители и призеры Конференции (1, 2, 3 место) определяются в каждом направлении (секции) путем суммирования баллов. Участники, занявшие призовые места, награждаются дипломами. Все участники очного тура награждаются сертификатами.

7.2. Список победителей и призеров Конференции публикуется на сайте МАОУ СОШ №15 не позднее трех дней с проведения очного тура.

7.3. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Конференции, награждаются благодарственными письмами.

7.4. Протоколы работы Жюри не выдаются, апелляции по итогам Конференции не предусмотрены.

7.5. По результатам школьного этапа Конференции, в соответствии с «Положением о научно-практической конференции обучающихся муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга в 2023-2024 учебном году» лучшие проекты обучающихся 7-11 классов могут быть направлены для участия в заочном туре научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций г. Екатеринбурга, а также могут быть рекомендованы для участия в иных конкурсных мероприятиях регионального и всероссийского уровней.

**Темы проектов научно-практической конференции
обучающихся 7-11 классов на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (ихся)	Класс	Тема проекта	Научный руководитель (и) проекта
1.	Зайкова П.В.	7 «А»	Шоколад: вред или польза	Бутакова М.Н.
2.	Урюпина М.-М. М	7 «А»	Батый – завоеватель Евразии	Миллер А.Э.
3.	Карандашова М.А.	7 «Б»	Изменения графического облика букв и алфавита в процессе развития русского языка	Михеева А.С.
4.	Нестерова К.Е.	8 «А»	Конфликты и пути их разрешения	Адамян В.Г.
5.	Пушилилин П.И.	9 «А»	Ролевая игра как способ развития творческого потенциала подростков	Михеева А.С.
6.	Пириева С.А. кызы	10 «А»	10 способов решений квадратных уравнений	Симакова О.В.
7.	Рустамов А.М.	11 «А»	Заработок школьника в Интернете	Константинович Е.Н.
8.	Пириева Ж.Н., Скобелкин С. А., Рустамов А.М.	11 «А»	Современные технологии в социально-культурной сфере	Шашикян Г.С.

Требования к оформлению проектов

1. Общие требования

1.1. Текст проекта выполняется в текстовом редакторе MS Word или аналогичном ему. Ориентация листа – книжная; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см; шрифт – Times New Roman; кегль 14, интервал 1,5; выравнивание текста по ширине, отступ абзаца на 1,25. Названия глав (разделов) выделены полужирным шрифтом. Язык написания текста – русский.

1.2. Количество страниц текста проекта не должно превышать 5 без учета приложений. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Таблицы, рисунки, приложения нумеруются в правом верхнем углу. Ссылки на издания из списка литературы оформляются в тексте проекта квадратными скобками.

1.3. Проект содержит оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (по желанию автора(ов)).

В оглавление включаются заголовки глав и разделов проекта и соответствующие номера страниц.

Введение включает:

- обоснование актуальности темы;
- формулировку проблемы (предмета) исследования;
- цели и задачи;
- краткий обзор используемой литературы и источников;
- характеристику личного вклада каждого автора в изучение, решение проблемы.

Основная часть делится на главы, разделы, содержит информацию, собранную и обработанную исследователем:

- описание рассматриваемых фактов,
- характеристику методов решения проблемы;
- сравнение известных автору методов решения;
- обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.);

• выводы по каждому разделу, главе исследования.

В заключении приводятся:

- лаконичные и обобщенные выводы и результаты, полученные автором;
- направления дальнейших исследований;
- предложения по практическому использованию результатов исследования.

В список литературы заносятся публикации, издания и источники, использованные автором, пронумерованные, расположены в алфавитном порядке. Оформление по ГОСТ 7.1-2003 (Приложение № 3).

Проект может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), на которые содержатся ссылки в основной части проекта. Если результатом проекта является изделие, в приложения к проекту включаются фотографии и / или описание изделия, само изделие не прикладывается. Если результатом является цифровой продукт (программа, сайт, медиа-файл и т.п.), он прикладывается к проекту на одном диске с электронной версией проекта или в приложении в виде интернет-ссылки для доступа к просмотру.

Требования к оформлению титульного листа

Параметры страницы: ориентация листа – книжная, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.

В верхней части титульного листа указывается Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Муниципальное образование «город Екатеринбург», район города, полное наименование муниципальной образовательной организации. Наименование направления и секции указываются в соответствии с п. 3.14 Положения.

Название проекта указывается с заглавной буквы, регистр – как в предложениях, без кавычек (за исключением случаев, когда кавычками выделена безабзацная прямая речь и цитаты, условные (собственные) наименования, слова, которые употребляются в необычном, ироническом, особом значении).

Фамилия, имя, отчество автора (авторов) проекта указываются в алфавитном порядке. Класс обучения указывается без литеры. Информация о каждом авторе указывается с новой строки.

Фамилия, имя, отчество научного руководителя (руководителей) проекта указываются в алфавитном порядке. Должность указывается в соответствии со штатным расписанием организации. Место работы указывается в соответствии с кратким наименованием организации в соответствии с Уставом. Указываются контактный телефон и электронная почта одного научного руководителя (педагога по месту обучения).

Форма титульного листа

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное образование «город Екатеринбург»

_____ район

Полное наименование муниципальной образовательной организации
в соответствии с Уставом

Направление: _____

Предметная область: _____

Название проекта

Вид проекта (в соотв. с п. 3.13)

Автор (авторы) проекта: Фамилия Имя Отчество, класс

Фамилия Имя Отчество, класс

Фамилия Имя Отчество, класс

Научный руководитель (руководители) проекта: Фамилия Имя Отчество,

должность с указанием преподаваемого предмета,

места работы (краткое наименование по Уставу)

Контактный телефон руководителя проекта:

Электронная почта руководителя проекта:

Пример оформления списка литературы
(в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 с изменениями на 21.12.2017)

Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Образец оформления списка литературы

На книгу:

- Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. М.: Университетская книга, 2004. – 770 с.

• На статью из журнала:

- Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. – 2003. – № 3. – С. 39 – 48.

- Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. – 1978. – Vol. C-27, N 6. – P. 509 – 516.

На статью из сборника:

- Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. – Барнаул, 2002. – С. 80 – 111.

На доклад из сборника трудов конференции:

- Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000/Ин-т пробл.упр.–М., 2000.–С. 5 – 9.

- Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. – Beijing, 1999. –P. 177 –182.

- Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар.конф.–М., 2001.–С.150–55.

На автореферат диссертации:

- Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф. дис. канд. техн. наук. – Липецк: ЛГТУ, 2002.–20 с. или Автореф. дис д-ра экон. наук.

На книгу под редакцией:

- Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. – М.: Наука, 1987. – 712 с.

На авторские свидетельства и патенты:

- А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. – 1981. – № 12. – С. 136.

- Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня/И.С. Сидоров//Бюл. – 2001. – № 1. – С. 96.

Оценочный лист школьного этапа научно-практической конференции
обучающихся МАОУ СОШ №15 Октябрьского района г. Екатеринбурга
в 2023-2024 учебном году

Критерии оценивания проектов

1	Соответствие представления содержанию проекта	1	2	3	4	5
2	Качество доклада	1	2	3	4	5
3	Уровень владения материалом	1	2	3	4	5
4	Эффективность взаимодействия с аудиторией	1	2	3	4	5
5	Уровень мультимедийного сопровождения	1	2	3	4	5

Протокол члена жюри

Ф.И.О. _____

№ п/п	ФИО автора (авторов)	Название проекта	Общее кол-во баллов

« ____ » _____ 20__ г.

Диапазон	0-1 балл	2-3 баллов	4-5 баллов
1. Соответствие представления содержанию проекта	Доклад и мультимедийное сопровождение не соответствуют содержанию проекта; основные результаты исследования не раскрыты; результаты исследования не согласованы друг с другом	Доклад и мультимедийное сопровождение частично соответствуют содержанию проекта; основные результаты исследования частично раскрыты; результаты исследования частично или полностью не согласованы друг с другом	Доклад и мультимедийное сопровождение полностью соответствуют содержанию проекта; основные результаты исследования полностью раскрыты; результаты исследования согласованы друг с другом

Диапазон	0-1 балл	2-3 баллов	4-5 баллов
2. Качество доклада	Устная речь не согласуется с содержанием мультимедийного сопровождения либо полностью дублирует его; доклад сопровождается чтением текста со слайдов, листов; значительно превышен регламент выступления (более 2 минут); целеполагание и выводы не обоснованы и не согласуются между собой; не представлены практическая значимость проекта, оригинальность найденного решения и перспективы развития проекта	Устная речь частично согласуется с содержанием мультимедийного сопровождения либо частично дублирует его; доклад частично сопровождается чтением текста со слайдов, листов; незначительно превышен регламент выступления (не более 2 минут); целеполагание и выводы частично обоснованы и согласуются между собой; частично представлены практическая значимость проекта, оригинальность найденного решения и перспективы развития проекта	Устная речь согласуется с содержанием мультимедийного сопровождения, не дублирует, а дополняет его; доклад не сопровождается чтением текста со слайдов, листов; соблюден регламент выступления; целеполагание и выводы обоснованы и согласуются между собой; представлены практическая значимость проекта, оригинальность найденного решения и перспективы развития проекта
3. Уровень владения материалом	Репродуктивный уровень владения материалом; отсутствуют лаконичность изложения материала, свобода использования данных; не приведены убедительные аргументы, ответы на вопросы жюри; использование терминологии не обосновано и неуместно	Продуктивный уровень владения материалом; частично присутствуют лаконичность изложения материала, свобода использования данных; частично приведены убедительные аргументы, ответы на вопросы жюри; использование терминологии частично не обосновано и неуместно	Продуктивный уровень владения материалом; присутствуют лаконичность изложения материала, свобода использования данных; приведены убедительные аргументы, ответы на вопросы жюри; использование терминологии обосновано и уместно

Диапазон	0-1 балл	2-3 баллов	4-5 баллов
4.Эффективность взаимодействия с аудиторией	Проявлено недостаточное владение коммуникативными навыками: защита проекта проведена неуверенно; отсутствуют краткость и конкретность ответов на вопросы, присутствуют пространные рассуждения; отсутствует умение принимать разные точки зрения, адекватно реагировать и принимать критические замечания, обосновано отстаивать свою точку зрения	Проявлено частичное владение коммуникативными навыками: защита проекта проведена уверенно или частично уверенно; частично присутствуют краткость и конкретность ответов на вопросы, пространные рассуждения; частично присутствуют умение принимать разные точки зрения, адекватно реагировать и принимать критические замечания, обосновано отстаивать свою точку зрения	Проявлено полное владение коммуникативными навыками: защита проекта проведена уверенно; присутствует краткость и конкретность ответов на вопросы, отсутствие пространных рассуждений; присутствует умение принимать разные точки зрения, адекватно реагировать и принимать критические замечания, обосновано отстаивать свою точку зрения
5.Уровень мультимедийного сопровождения	Мультимедийное сопровождение не соответствует содержанию доклада; недостаточное качество представления визуальной и текстовой информации для восприятия аудиторией	Мультимедийное сопровождение частично соответствует содержанию доклада; достаточное качество представления визуальной и текстовой информации для восприятия аудиторией	Мультимедийное сопровождение соответствует содержанию доклада; достаточное качество представления визуальной и текстовой информации для восприятия аудиторией